

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس
مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ا... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / تامین تسهیلات برای گیرنده خدمت

عنوان: نحوه دسترسی بیمار / ولی قانونی وی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۱ از ۴	ر-ج-۱-۱-۱	F	

➤ **دامنه:** کلیه کادر درمان بیمارستان

➤ **ذینفعان و صاحبان فرآیند:** کلیه کادر درمان بیمارستان / پزشک / بیمار / همراه بیمار

➤ **تعاریف:** _____

➤ **هدف:** صیانت از حقوق بیمار - افزایش رضایتمندی

➤ **روش اجرا:**

- منشی دفاتر بخش اطفال، چشم و ENT در ابتدای هر ماه برنامه کشیک اساتید و دستیاران مربوطه را از طریق اتوماسیون به بیمارستان ارسال می نمایند.
- منشی بخش برنامه دستیاران کشیک ماه که از ۷ صبح تا ۱۴ و از ساعت ۱۴-۲۰ (استاد کشیک) حضور دارند در مورد موجود در ایستگاه پرستاری طبق برنامه ارسالی از گروه اطفال ابتدای هر ماه ثبت می نماید
- متخصصین در صورت هر گونه تغییر شیفت اعلام شده، مسئول مربوطه را مطلع و جایگزین را معرفی می نماید.
- دسترسی به پزشک معالج در تمام ساعات شبانه روز به رزیدنت کشیک و در شیفت صبح به استاد بخش مهیا می باشد.
- پرستار مسئول بیمار در بخش های اتفاقات و اطفال
- ۱- در خصوص منشور حقوق بیمار، چگونگی دسترسی به پزشک معالج، قوانین بخش، آموزش می دهد و موارد آموزش داده را در فرم آموزش به بیمار ثبت می نماید.
- ۲- در زمان بستری بیمار در مورد استاد کشیک بخش و تخصص وی به همراه بیمار توضیح میدهد.
- ۳- در طول شیفت طی آموزش های حین بستری در خصوص آموزشی بودن بیمارستان و رده های مختلف پزشکی به همراه بیمار توضیح می دهد.
- ۴- در صورت نیاز بیمار به ویزیت به اینترنت / اکسترن خبر می دهد.
- اینترنت / اکسترن

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس
مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ا... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / تامین تسهیلات برای گیرنده خدمت

عنوان: نحوه دسترسی بیمار / ولی قانونی وی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
	۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۲ از ۴	ر-ج-۱-۱-۱	F

- ۱- در ابتدا خود را به بیمار معرفی می نماید و رده پزشکی و حیطه اختیارات خود را توضیح می دهد.
- ۲- پس از معاینه بیمار در صورت نیاز به دستیار کشیک خبر می دهد.

دستیار کشیک

- ۱- در ابتدا خود را به بیمار معرفی می نماید و رده پزشکی و حیطه اختیارات خود را توضیح می دهد.
- ۲- پس از معاینه بیمار در صورت نیاز با استاد کشیک بخش یا استاد انکال مربوطه مشورت می نماید و اقدامات لازم را انجام می دهد.
- ۳- به بیمار آموزش داده و موارد آموزش داده را در فرم آموزش به بیمار ثبت و مهر و امضا می نماید.

استاد انکال

- ۱- در ایام تعطیل در بیمارستان حضور می یابد.
 - ۲- در ابتدا خود را به بیمار معرفی می نماید و رده پزشکی و حیطه اختیارات خود را توضیح می دهد.
 - ۳- کلیه بیماران جدید در بخش اورژانس و در صورت نیاز بخش بستری اطفال را ویزیت می نماید.
 - ۴- در صورت نیاز به مشاوره به صورت حضوری یا تلفنی پاسخگو می باشد
 - در بخش های جراحی منشی بخش برنامه اتاق عمل و درمانگاه اساتید در مورد موجود در ایستگاه پرستاری نصب می نماید
- می گردد.

- مسوول بخش جهت تشکیل پرونده برای بیماران جراحی چشم الکتیو بر اساس برنامه اتاق عمل اساتید اقدام می نماید.

پرستار مسئول بیمار در بخش های جراحی

- ۱- در خصوص منشور حقوق بیمار آموزش می دهد و موارد آموزش داده را در فرم آموزش به بیمار ثبت می نماید.
- ۲- بر اساس اسکچول اعلام شده از اتاق عمل بیماران را بستری می کند.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس
مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ا... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / تامین تسهیلات برای گیرنده خدمت

عنوان: نحوه دسترسی بیمار / ولی قانونی وی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۳ از ۴	ر-ج-۱-۱-۱	F	

۳- در خصوص دزمان و مکان ویزیت بعد از عمل به بیمار و یا همراه وی اطلاع رسانی می کند و در فرم ترخیص ثبت می نماید

۴- به بیمار و یا همراه وی تأکید می نماید در صورت بروز هر گونه عوارض و نیاز به معاینه توسط پزشک پس از ترخیص به اتفاقات بیمارستان خلیلی مراجعه تا دستیار وی را معاینه نماید و در صورت نیاز به پزشک معالج اطلاع دهد.

۵- در صورت تقاضای بیمار به مشاوره با پزشک دوم تسهیلات لازم جهت انجام آن در اختیار بیمار قرار می دهد.

➤ **منابع، امکانات و کارکنان مرتبط:** کلیه پرسنل درمان / پزشک

➤ **فرد پاسخگو:** معاون آموزشی بیمارستان

➤ **روش نظارت و پاسخگویی:**

- اعضای کمیته اخلاق حرفه ای طبق برنامه ای مدون و از پیش تعیین شده به طور فصلی به وسیله چک لیست بخش ها را راند می نمایند.
- اعضاء کمیته نتایج را به کمیته اعلام می نمایند و در صورت نیاز به اقدام اصلاحی مصوبات تعیین می گردد.
- دبیر کمیته اخلاق پزشکی نتایج اقدامات اصلاحی را به اطلاع تیم مدیریت اجرایی می رساند.

➤ **پیوست (ضمائم):** _____

➤ **منابع:** دستورالعمل کشوری منشور حقوق بیمار به شماره ۳۸۷۹۵۶ مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۰

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس
مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ا... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / تامین تسهیلات برای گیرنده خدمت

عنوان: نحوه دسترسی بیمار / ولی قانونی وی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
	۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۴ از ۴	ر-ج-۱-۱-۱	F

مشخصات افراد	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه کنندگان	حمید پناهیان	مدیر بیمارستان
	دکتر شهرام بامداد	معاون آموزشی
	ساناز صفایی	مدیر امور پرستاری
	مریم تابع بردبار	مسئول حقوق گیرنده خدمت
	پریسا جاهد	منشی اورژانس
	میترا سهامی	دبیر کمیته اخلاق
تایید کننده	میترا سهامی	دبیر کمیته اخلاق
تصویب کننده و ابلاغ کننده	دکتر کاظم صمدی	رئیس بیمارستان